



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДСКВ  
№ 35 «Звездочка»  
Л.А. Грачева  
Приказ от 30.08.2017г. № 90

## **Регламент организации доступа работников МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» к информационным ресурсам посредством сети Интернет**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент использования работниками МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» ресурсов сети Интернет (далее -Регламент) разработан для повышения эффективности работы сотрудников МБДОУ (далее - ДОУ), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно- вычислительной сети ДОУ.

1.2. Заведующий ДОУ устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному работнику. В случае нарушения сотрудником ДОУ данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

### **2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет**

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОУ для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

- оказания муниципальных услуг в электронном виде;
- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- контактов с официальными лицами других организаций, с сотрудниками структурных подразделений ДОУ, производителями и родителями (законными представителями) воспитанников;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
- повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
- другие цели.

### **3. Доступ к интернет - ресурсам**

3.1. ДООУ обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

### **4. Регистрация пользователя**

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДООУ. Регистрация выполняется системным администратором, назначенным приказом заведующего ДООУ. Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник - пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДООУ с целью их изменения.

### **5. Ограничения при работе в сети Интернет**

5.1. Пользователям линии подключения ДООУ к ресурсам глобальной сети Интернет запрещено:

- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ДООУ и деятельности пользователя;
- использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ДООУ в личных целях в любое время;
- публикация электронного адреса ДООУ на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах в личных целях;
- использование личных электронных адресов для рассылки служебной информации;
- передача учетных данных пользователя;
- применение имен пользователей и паролей компьютеров ДООУ на иных (сторонних) компьютерах;
- играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
- посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
- подключение к электронной сети под другим паролем;
- создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя;
- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;

- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
- осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы ДОУ и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
- загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
- передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
- нанесение вреда электронной системе МПР России;
- проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;
- совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

## **6. Обращение в другие организации от имени ДОУ**

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник ДОУ высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: *«Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику ДОУ - по предварительному согласованию с непосредственным руководством».*

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг ДОУ осуществляются по указанию заведующего, заместителя заведующего, ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.

## **7. Время работы пользователей в сети Интернет**

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом:

- с понедельника по пятницу, с 07.00 до 19.00;
- при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

## **8. Контроль использования ресурсов сети Интернет**

8.1. Администрация ДОУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. После утверждения настоящего Регламента все пользователи ДОУ под личную роспись знакомятся с Регламентом.